

NYILATKOZAT TARTÓS TÁVOLLÉT BEJELENTÉSHEZ

Kérjük, hogy a nyomtatványt figyelmesen olvassa át, és a kért adatokat hiánytalanul, olvashatóan, **NYOMTATOTT BETŰVEL** töltsse ki! (A lakás pontos adatait a bérleti szerződésben megtalálja.) A kérelemmel együtt benyújtandó iratok listáját a nyomtatvány hátoldalán találja, melyet a kérelméhez csatolva hiánytalanul szíveskedjen benyújtani!

Alulírott _____ mint az alábbiakban rögzített adatokkal rendelkező lakás bérelője/bérlőtársai bejelentem/bejelentjük, hogy az 113__ Budapest, _____ szám alatti lakástól _____ ok/okok miatt, _____év _____hónap _____ napjáig, **de a lakás végleges elhagyásának szándéka nélkül**, távol vagyok/vagyunk.

Bérleményre vonatkozó adatok:

Cím:	
Alapterülete (m²):	
Komfortfokozat:	
Szobaszám:	

Bérlő:

Bérlő neve:	
Cím:	
E-mail címem megadásával tudomásul veszem, hogy jelen ingatlannal kapcsolatos kommunikáció elektronikus úton történik, az e-mail címemben történt változás bejelentése, továbbá a postafiókom „SPAM” mappájának ellenőrzése saját felelősségem.	
E-mail:	
Telefonszám:	

Bérlő távolléte ideje alatti elérhetősége:

Cím:	
E-mail címem megadásával tudomásul veszem, hogy jelen ingatlannal kapcsolatos kommunikáció elektronikus úton történik, az e-mail címemben történt változás bejelentése, továbbá a postafiókom „SPAM” mappájának ellenőrzése saját felelősségem.	
E-mail:	
Telefonszám:	

A lakás védelméről és állagmegóvásáról tartós ott tartózkodás (ottlakás) nélkül az alábbi személy gondoskodik:

Név:	
Cím:	
E-mail:	
Telefonszám:	

Kérem, hogy bejelentésemet tudomásul vételét. Nyilatkozom, hogy amennyiben a nyomtatványon harmadik fél adatait tüntetem fel, úgy a személyes adatok megadására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezem.

Postai küldemények átvételére jogosult személy adatait:

Név:

Cím:

Hozzájárul a postai küldemények átvételre jogosult személy levelezési címére történő kézbesítéshez:

Igen

Nem

Felhívom figyelmét, hogy a postai küldeményeket Társaságunk továbbra is a nyilvántartásunkban rögzített levelezési címre kézbesíti, amelynek átvételéről gondoskodni köteles.

Ettől eltérő kézbesítésre akkor van lehetőség, ha hozzájárul a postai küldemények átvételre jogosult személy levelezési címére történő kézbesítéséhez.

Kelt.: Budapest,

Bérlő

Bérlőtárs

Kérelemmel együtt benyújtandó iratok:

1. Tartós távollét igazolás (Iskolatátogatási igazolás, külföldi munkavégzés esetén külföldi munkáltató által kiállított nettó jövedelemigazolás fordító iroda általi magyar nyelvű fordíttatása, gyógyintézeti-kórházi fekvőbeteg ellátásról szóló igazolás)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatait a XIII. Kerületi Közszolgáltató Nonprofit Zrt. (cím: 1131 Budapest, Béke utca 65., tel.: +36-1-350-3728, +36-1-350-3729, fax: +36-1-340-9144; e-mail: kozszolgaltato@kozszolgaltato.bp13.hu) a bérleti szerződés megkötése és teljesítése keretében kezeli. Az adatkezelés célja a tartós távolléttel kapcsolatos ügyintézés. A személyes adatokat a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatunkban foglalt ideig kezeljük. Az adatszolgáltatás a szerződéses kötelezettségen és jogszabályi rendelkezésen alapul. Tájékoztatjuk, hogy a megadott személyes adatok szolgáltatása a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a XIII. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének szabályairól szóló 20/2020. (V. 28.) önkormányzati rendelet alapján, az ott meghatározott joggalappal és célból történik. Az adatkezelésről és az érintetti jogok érvényesítéséről további részletes tájékoztatást a www.kozszolgaltato.bp13.hu honlapon és az ügyfélszolgálatainkon elhelyezett tájékoztatókban olvashat.