

KÉRELEM SZÉKHELY LÉTESÍTÉSHEZ

Kérjük, hogy a nyomtatványt figyelmesen olvassa át, és a kért adatokat hiánytalanul, olvashatóan, **NYOMTATOTT BETŰVEL** töltsse ki! (A lakás pontos adatait a bérleti szerződésben megtalálja.) A kérelemmel együtt benyújtandó iratok listáját a nyomtatvány hátoldalán találja, melyet a kérelméhez csatolva hiánytalanul szíveskedjen benyújtani! A hiányosan kitöltött kérelem, vagy hiányzó mellékletek utólagos pótlása hosszabb ügyintézési időt eredményez!

Bérlőre vonatkozó adatok:

Név:	
Cím:	
Alapterülete (m ²):	
Komfortfokozat:	
Szobaszám:	

Székhely létesítőjére vonatkozó adatok:

Név:	
Születési/leánykori név:	
Cím:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Személyi igazolvány száma, állampolgárság:	
Telefonszám:	
E-mail címem megadásával tudomásul veszem, hogy jelen ingatlannal kapcsolatos kommunikáció elektronikus úton történik, az e-mail címemben történt változás bejelentése, továbbá a postafiókom „SPAM” mappájának ellenőrzése saját felelősségem.	
E-mail:	
Vállalkozás forma:	
Tevékenységi körök:	
Nyilvántartási szám:	
Adószám:	

Kérem a hozzájárulásukat, hogy a vállalkozásomhoz a fenti bérlakást székhelyként bejegyezhessem.

Tudomásul veszem, hogy a lakásban semmilyen, a vállalkozással kapcsolatos tevékenységet nem folytathatok!

Kelt.: Budapest, _____

Kérelmező(k)

Kérelemmel együtt benyújtandó mellékletek:

- 1) Közüzeti nullás igazolások, vagy utolsó számlalevél + befizetett csekk másolata (MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (Áram és Gáz szolgáltatás), Díjbeszedő Faktorház Zrt., (Felhívom figyelmét, hogy a Díjbeszedő Zrt. nullás igazolás kikéréséhez szükséges magával vinnie a szolgáltatóhoz a vízórák (aktuális, dátummal ellátott) fényképét annak érdekében, hogy a

szolgáltató a kiállított dokumentumra felvezethesse a gyári mérőórák számát, az elfogyasztott mennyiséget, valamint a hitelesítés meglétét.), Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. (Főtáv + DHK) stb.). A Díjnet felületről kinyomtatott igazolást nem áll módunkban elfogadni.

- 2) Nyilatkozat a Bérlet(k) részéről, hogy amennyiben a lakáson bérleti díj-, vagy közüzemi hátralék van, hogyan szándékozik(nak) kiegyenlíteni (pl. Hálózat Alapítvány segítségével)
- 3) Kitöltött vagyonnyilatkozat
- 4) Nyilatkozat másik önkormányzati vagy állami tulajdonú bérlakás bérleti, bérletársi, vagy társbérleti jogáról
- 5) Minden ott lakó személy jövedelemigazolása (1 havi nettó keresetről) – ide tartozik a családi pótlék, GYES, GYED, segélyek, járadékok, tárgyévi nyugdíj igazolás) stb. is – vagy 16. életévét betöltött tanuló esetén érvényes diákigazolvány, vagy ezek hiányában a Budapest Főváros Kormányhivatalának Hatósági igazolása állásukról történő nyilvántartásról (1137 Budapest, Katona József utca 25.)
- 6) Minden ott lakó személy személyi igazolvány fénykép kitakarásával és lakcímkártya másolata (kiskorú gyermek esetén születési anyakönyvi kivonat is szükséges)
- 7) A lakásba bejelentett személyekről igazolás (Kormányhivatal- 1139 Budapest, Teve utca 1/a-1/c.). Amennyiben a kérelem a XIII. Kerületi Közszolgáltató Nonprofit Zrt. (továbbiakban NZrt.) honlapjáról kerül letöltésre, abban az esetben a Kormányhivatalhoz benyújtott kérelemhez szükséges az NZrt. által hitelesített nyomtatvány. A hitelesítés az NZrt. ügyfélszolgálati irodáiban (1131 Budapest, Béke utca 65. és Lehel Csarnok) személyesen megjelenés során történik.
- 8) A Lechner Nonprofit Kft. (1111 Budapest, Budafok út 59.) által kiállított, ingatlanulajdon fennállásáról szóló hatósági bizonyítvány a lakásban életvitelszerűen lakó valamennyi személyre vonatkozóan. Amennyiben a hatósági bizonyítvány tanúsága szerint az érintett személy belföldi ingatlanulajdonnal rendelkezik, úgy az érintett személy egyidejűleg tulajdoni lap (nem hiteles) becsatolása mellett köteles igazolni, hogy az(ok) nem minősül(nek) beköltözhető lakástulajdonnak.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatait a XIII. Kerületi Közszolgáltató Nonprofit Zrt. (cím: 1131 Budapest, Béke utca 65., tel.: +36-1-350-3728, +36-1-350-3729, fax: +36-1-340-9144; e-mail: kozszolgaltato@kozszolgaltato.bp13.hu) a bérleti szerződés megkötése és teljesítése keretében kezeli. Az adatkezelés célja a székhely létesítéssel kapcsolatos ügyintézés. A személyes adatokat a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatunkban foglalt ideig kezeljük. Az adatszolgáltatás a szerződéses kötelezettségen és jogszabályi rendelkezésen alapul. Tájékoztatjuk, hogy a megadott személyes adatok szolgáltatása a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a XIII. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének szabályairól szóló 20/2020. (V. 28.) önkormányzati rendelet alapján, az ott meghatározott joggalappal és célból történik. Az adatkezelésről és az érintetti jogok érvényesítéséről további részletes tájékoztatást a www.kozszolgaltato.bp13.hu honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkon elhelyezett tájékoztatókban olvashat.