

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ** **lakáspályázathoz**

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos bérbeadási feladatok ellátásával, a pályázati eljárások előkészítésével és lebonyolításával, valamint a Bérbeadót megillető díjak beszedésével a XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt-t (a továbbiakban: Zrt.) bízta meg. A Zrt. ezúton tájékoztatja a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat tulajdonát képező lakások bérleti jogának elnyerésére kiírt pályázaton részt venni kívánókat a pályázat keretében megadott adatok kezeléséről.

### **1. Az adatkezelő megnevezése**

adatkezelő	XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt.
postai cím	1131 Budapest, Béke u. 65., 1555 Budapest, Pf. 86.
telefonszám	+36 1 350-3728, +36 1 450-3123
fax	+36 1 340-9144
e-mail	kozszolgaltato@kozszolgaltato.bp13.hu
honlap	www.kozszolgaltato.bp13.hu

### **2. A kezelt adatok köre**

Az Önkormányzat tulajdonát képező lakások bérleti jogának elnyerésére kiírt pályázat nyomtatványán a pályázó(k)nak a következő személyes adatokat kell megadnia (megadniuk): név, leánykori név, anyja neve, születési idő, születési hely, személyi igazolvány száma, állandó lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím (ha eltér az állandó lakcímtől), e-mail, XIII. kerületi állandó lakcím kezdetének időpontja (ideértve az Önkormányzat kerületen kívüli lakásába bejelentett állandó lakcím kezdeti időpontját is), együttköltöző családtagok adatai (név, rokoni kapcsolat, születési idő – 3 hónapnál idősebb terhesség esetén a várható születési idő), a pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat részére felajánlott lakás adatai, a pályázó illetve a vele együtt költöző személye 6 havi átlag nettó jövedelme. A pályázó által megadott egyes adatok alátámasztására a Zrt. személyes adatokat is tartalmazó mellékletek benyújtását írja elő a pályázatban (jövedelemigazolás, tanulói jogviszony igazolása, közüzemi igazolások, személyi igazolvány és lakcímkártya másolata, három hónapot meghaladó terhesség esetén orvosi igazolás, a pályázóval együtt költöző kiskorú gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, válás esetén a gyermek elhelyezését igazoló bírósági határozat másolata, korábbi élettársi kapcsolatból született gyermek esetén a gyermek elhelyezésére vonatkozó megállapodás, ennek hiányában bírósági határozat vagy gyámhivatali határozat másolata, rokonsági fokot igazoló okiratok másolata).

### **3. Az adatkezelés célja**

A pályázatban megadott személyes adatok kezelésének célja, hogy a pályázó(k) az Önkormányzat tulajdonát képező lakás bérleti jogának elnyerésére kiírt pályázaton részt vehessen(ek), a pályázat elbírálásra megtörténjen, és a pályázat keretében a pályázó(k) bérleti jogot szerezhessen(ek). A Zrt. az adatokat a XIII. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének szabályairól szóló 20/2020. (V. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 2. § (2) bekezdésében foglalt feladatainak ellátása, a lakáspályázat lebonyolítása érdekében kezeli. A Zrt. a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja.

#### **4. Az adatkezelés jogalapja**

A pályázatban és annak mellékleteiben megadott, a pályázóra és az együtt költöző családtagokra vonatkozó személyes adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés e) pontjára figyelemmel a XIII. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének szabályairól szóló 20/2020 (V. 28.) önkormányzati rendeleten alapul. Nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismertem.

#### **5. Az adatkezelés időtartama**

A Zrt. a személyes adatokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján kiadott iratkezelési szabályzatban és irattári tervben foglaltaknak megfelelően, a pályázat lebonyolítását követő 10 évig irattárában vagy elektronikus adathordozón megőrzi.

#### **6. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések**

##### **6.1 Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás**

A pályázó(k) által megadott személyes adatokhoz a Zrt. munkatársai férnek hozzá. A pályázat elbírálása során a személyes adatokat a Zrt. munkatársain kívül a tulajdonosi döntés meghozatalára a jogosult Önkormányzat, annak illetékes bizottsága és a bizottsági titkár ismerheti meg. Adattovábbítás vagy iratbetekintés az önkormányzatok törvényességi felügyeletét gyakorló szervek részére történhet.

##### **6.2 Adatbiztonsági intézkedések**

A Zrt. a pályázó(k) által megadott személyes adatokat a szerverén tárolja. A Zrt. megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

#### **7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

##### **7.1 A tájékoztatás kéréshez való jog**

A pályázó(k) az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet(nek) a Zrt.-től, hogy a Zrt. milyen személyes adatai(ka)t, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, valamint, hogy a Zrt. kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Zrt. a tájékoztatás iránti kérelmet legfeljebb 25 napon belül, a pályázó(k) által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

##### **7.2 A helyesbítéshez való jog**

A pályázó(k) az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti(k), hogy a Zrt. módosítsa valamely megadott személyes adatot (például a pályázó bármikor megváltoztathatja

az e-mail címét vagy telefonos elérhetőségét). A Zrt. a helyesbítés iránti kérelmet legfeljebb 25 napon belül, a pályázó(k) által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti vagy a kérelem elutasításáról ugyanezen határidőben ad tájékoztatást.

### **7.3 A tiltakozáshoz való jog**

A pályázó(k) az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat(nak) az adatkezelés ellen, ha a Zrt. személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

## **8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségei**

### **8.1 A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulás lehetősége**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

<b>NAIH elérhetőségei</b>	
Posta cím:	1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím (székhely):	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon:	+36 (1) 391-1400
Fax:	+36 (1) 391-1410
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu

### **8.2 Bírósági eljárás kezdeményezése**

A pályázó jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert választása szerint a pályázó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.